

GARIS PANDUAN
PERMOHONAN BAHAN PROMOSI PROGRAM GALAKAN MEMBACA
PERPUSTAKAAN NEGARA MALAYSIA

1. TUJUAN

Garis panduan ini mengandungi keterangan dan penjelasan mengenai prosedur serta syarat-syarat, bagi permohonan Bahan-bahan Promosi Galakan Membaca Perpustakaan Negara Malaysia yang dimohon oleh Sektor Perpustakaan (merangkumi perpustakaan gunasama, perpustakaan khusus, perpustakaan desa, pusat sumber sekolah), jabatan/agensi kerajaan serta Badan Bukan Kerajaan (NGO) serta lain-lain organisasi.

2. PENGENALAN

Garis Panduan Permohonan Bahan Promosi Galakan Membaca Perpustakaan Negara Malaysia disediakan kepada pemohon-pemohon yang ingin membuat permohonan Bahan Promosi Galakan Membaca Perpustakaan Negara Malaysia.

3. OBJEKTIF

Objektif sumbangan Bahan-bahan Promosi Program Galakan Membaca adalah seperti berikut:

- 3.1 Kaedah untuk menaraik minat masyarakat untuk menyertai Program Galakan Membaca anjuran Perpustakaan Negara Malaysia, Perpustakaan Awam Negeri, Perpustakaan Desa dan lain-lain;
- 3.2 Penghargaan kepada orang ramai/kumpulan sasar yang menyokong dan mengambil bahagian dalam Program Galakan Membaca;
- 3.3 Merupakan cara terbaik dalam mempromosikan perpustakaan dan seterusnya membudayakan pembacaan dalam kalangan masyarakat.

4. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 4.1 Pemohon untuk bahan terbitan promosi galakan membaca perlu melaksanakan program galakan membaca/literasi media dan maklumat/pembudayaan tulisan Jawi diperingkat perpustakaan, jabatan, agensi, institusi dan NGO.
- 4.2 Pemohon luar perlu mengemukakan kertas cadangan ringkas bersama-sama surat permohonan. *(Syarat ini tidak terpakai bagi bahagian-bahagian dalaman di PNM yang memohon bahan promosi).*
- 4.3 Program/aktiviti yang dianjurkan oleh pemohon tidak berorientasikan keuntungan *(non profit making)* tetapi memberi impak dalam menggalakkan budayamembaca dalam kalangan masyarakat.
- 4.4 Keutamaan akan diberikan kepada perpustakaan/organisasi yang tidak mempunyai peruntukan khusus untuk melaksanakan program galakan membaca/literasi media dan maklumat/pembudayaan tulisan Jawi.
- 4.5 PNM berhak menyaring setiap permohonan dan menetapkan kuantiti serta jenis bahan-bahan promosi yang akan disumbangkan berdasarkan kesesuaian program/aktiviti serta sasaran peserta. Permohonan juga adalah tertakluk kepada stok bahan promosi sedia ada.
- 4.6 Pemohon boleh membuat permohonan maksimum 2 (dua) kali setahun sahaja bagi memberi peluang kepada perpustakaan/jabatan/agensi/organisasi lain untuk mendapatkan bahan-bahan sumbangan. PNM juga berhak untuk tidak meluluskan permohonan yang dianggap tidak munasabah contohnya: permohonan bahan promosi yang melebihi kuantiti stok sedia ada, bahan promosi digunakan untuk tujuan Hari Keluarga, Sukan, aktiviti sosial dan kebajikan dan lain-lain.
- 4.7 Pemohon hanya akan diluluskan 3 (tiga) bahan promosi pada suatu masa tertakluk kepada stok bahan promosi sedia ada.

4.8 Pemohon yang diluluskan permohonannya digalakkan untuk mengambil sendiri bahan-bahan promosi tersebut kecuali sebab-sebab munasabah dipos menerusi Pos Laju bagi perpustakaan/organisasi di luar Lembah Kelang.

5. PROSEDUR PERMOHONAN

5.1 Mengemukakan surat permohonan kepada Bahagian Gerakan Literasi Maklumat, Perpustakaan Negara Malaysia berserta dengan kertas cadangan pelaksanaan program/aktiviti melalui pos, e-mel atau faksimile.

5.2 Pemohon yang layak dan diluluskan permohonannya perlu mengisi dan mengembalikan Borang Akuan Terima kepada Bahagian Gerakan Literasi Maklumat, Perpustakaan Negara Malaysia setelah bahan-bahan promosi diterima.

5.3 Pemohon perlu mengemukakan statistic dan laporan ringkas program/aktiviti yang telah dijalankan kepada perpustakaan Negara Malaysia (Untuk Perhatian: Bahagian Gerakan Literasi Maklumat).

Sebarang urusan surat menyurat boleh diutarakan kepada alamat berikut:

Perpustakaan Negara Malaysia
Bahagian Gerakan Literasi Maklumat
Tingkat 13, Bangunan Menara PNM
232 Jalan Tun Razak
50572 Kuala Lumpur

No. Telefon : 03-2687 4386 (Cik Azfaradila)
 03-2687 4293 (Puan Nur Fatimah Al-Zahra)
E-mel : bglm@pnm.gov.my

Dikemaskini pada 10 Januari 2023

Ketua Pengarah
Perpustakaan Negara Malaysia
232 Jalan Tun Razak
50572 KUALA LUMPUR
(u.p : Bahagian Gerakan Literasi Maklumat)

Ruj. Kami :
Ruj. Tuan :
Tarikh :

Puan,

AKUAN PENERIMAAN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa saya telah terima bahan yang telah disumbangkan oleh Perpustakaan Negara Malaysia iaitu :

Bil	Bahan	Kuantiti

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Alamat Organisasi : _____

No. Tel. : _____
No. Faks : _____
E-mail : _____

Nota:

- Borang ini boleh e-mel ke bglm@pnm.gov.my
- Sekiranya terdapat perubahan/pertukaran alamat sila hubungi Perpustakaan Negara Malaysia di talian 03-26871700 sambungan 4293
- Sila tambah lampiran jika ruangan tidak mencukupi